



Številka: 43000-3/2026-2562-4
Datum: 27. 2. 2026

Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost
Razvojno področje: Digitalna preobrazba
Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku
z naslovom**

**NAKUP IN DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME
(9 sklopov)**

Ljubljana, februar 2026



KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
I. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
II. PRAVNA PODLAGA ZA JAVNO NAROČILO	4
III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV	4
1. Osnovna sposobnost ponudnika (Izključitveni razlogi)	5
2. Poslovna in finančna sposobnost	6
3. Tehnična in strokovna sposobnost	6
IV. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKOV	8
V. PONUDBA	8
1. Oddaja in način oddaje ponudb, datum odpiranja ponudb	8
2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo	9
3. Obličnost in vsebina ponudbe	9
VI. ZAVAROVANJA	11
VII. SODELOVANJE	11
VIII. OSTALA DOLOČILA	13
1. Ravnanja ponudnikov	13
2. Naročnikovi pridržki	14
3. Sklenitev pogodbe	14
4. Določila v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije	14
5. Zavrnitev ponudb, ustavitev postopka in odstop od izvedbe javnega naročila	14
6. Izključitev ponudbe in navedba zavajajočih podatkov	15
7. Poslovna skrivnost	15
8. Splošni pogodbeni pogoji	15
9. Pravno varstvo	16
IX. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA	17
1. Splošno	17
2. Generalne tehnične zahteve	17
3. Okoljske zahteve za predmet naročila	18
4. Dobava in prevzem opreme	21
5. Garancija in garancijske obveznosti	22
6. OPIS TEHNIČNIH ZAHTEV OPREME	22
Sklop 1: Zasloni	22
Sklop 2: Tablični računalniki in bralniki	24
Sklop 3: Periferna oprema	26
Sklop 4: Osebni računalnik	28
Sklop 5: Oprema za predstavitve	30
Sklop 6: Hologramski prikazovalniki	31
Sklop 7: VR očala	32
Sklop 8: Oprema z operacijskim sistemom iOS	32
Sklop 9: Strežnik	32



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), objavlja obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL); v nadaljevanju: ZJN-3) za javno naročilo z naslovom

»NAKUP IN DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME«.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom 73. člena ZJN-3 razdeljeno na 9 sklopov:

Št. sklopa	Naziv sklopa
Sklop 1	Zasloni
Sklop 2	Tablični računalniki in bralniki
Sklop 3	Periferna oprema
Sklop 4	Osebni računalnik
Sklop 5	Oprema za predstavitve
Sklop 6	Hologramski prikazovalniki
Sklop 7	VR očala
Sklop 8	Oprema z operacijskim sistemom iOS
Sklop 9	Strežnik

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali več sklopov.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je določen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN v terminu določenemu v obvestilu o naročilu.

Tomaž Petek
Generalni direktor

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila: je nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme. Predmet naročila je podrobneje opredeljen v poglavju Tehnične specifikacije naročnika, ki je del predmetne razpisne dokumentacije.

Naročnik oddaja enkratno naročilo in bo z izbranim ponudnikom za vsak posamezen sklop sklenil pogodbo o izvedbi predmeta naročila posameznega sklopa.

Predmet naročila sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

I. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej ali za več sklopov, ne morejo pa ponuditi samo posameznih postavk v okviru posameznega sklopa.

Naročnik bo po pregledu, ocenjevanju in razvrstitvi prispelih ponudb za vsak posamezen sklop na podlagi meril za izbor sprejel odločitev o tem, s katerim ponudnikom se sklene pogodba o oddaji naročila za enkratno dobavo predmeta naročila v okviru posameznega sklopa. Naročnik bo z izbranim ponudnikom v okviru posameznega sklopa sklenil pogodbo o izvedbi predmeta naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v okviru predmetnega javnega naročila.

II. PRAVNA PODLAGA ZA JAVNO NAROČILO

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora,

skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z notarsko overjeno izjavo v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam.

1. Osnovna sposobnost ponudnika (Izključitveni razlogi)

Navedeni izključitveni pogoji spodaj veljajo za vse sklope.

a) Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (z obvezno navedbo EMŠO podatkov za fizične osebe v obrazcu ESPD, DEL II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži **izpise iz kazenske evidence** za gospodarski subjekt in fizične osebe (predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).

b) Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

d) Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

e) Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

f) Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

POPRAVNI MEHANIZEM:

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz a., d., e. ali f. točke zgoraj, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, Odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022 ter uveljavljeno prakso Državne revizijske komisije (tako npr. Sklep Dkom št. 018-125/2022) predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz b. točke zgoraj, lahko naročniku v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23), predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Poslovna in finančna sposobnost

Navedeni pogoji spodaj veljajo za vse sklope.

a) Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Pogoj mora v primeru skupne ponudbe in/ali nastopa s podizvajalci izpolniti vsak subjekt samostojno.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku OBR-2.

3. Tehnična in strokovna sposobnost

Navedeni pogoji spodaj veljajo za vse sklope, razen če je pri posameznem pogoju izrecno navedeno, da velja le za posamezen sklop.

a) Ponudnik mora skupaj s podizvajalci (če z njimi nastopa) izpolnjevati formalne, ekonomsko-financične in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z zahtevami tega naročila, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in
- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku OBR-2 in
- izpolnjen obrazec Tehnične specifikacije OBR-4.

b) Reference ponudnika

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih štirih letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) opravil dobave predmeta javnega naročila vsaj enemu naročniku (končnim uporabnikom).

Kot predmet dobave bo naročnik pri posameznem sklopu upošteval:

- **za sklop 1:** dobava zaslonov, v referenčni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR brez DDV;
- **za sklop 2:** dobava tabličnih računalnikov in/ali e-bralnikov, v referenčni vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV;
- **za sklop 3:** dobava periferne opreme (kot npr. prenosni diski, USB kabli, RAM, miške, tipkovnice, zunanji trdi diski, slušalke, nosilci za tablice in mobitele, USB ključki ipd.), v referenčni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR brez DDV;
- **za sklop 4:** dobava osebnih računalnikov, v referenčni vrednosti vsaj 15.000,00 EUR brez DDV;
- **za sklop 5:** dobava opreme za predstavitve (kot npr. platna za projekcijo, table, projektorji, videokonferenčni sistemi, digitalni posterji ipd.), v referenčni vrednosti vsaj 5.000,00 EUR brez DDV;
- **za sklop 6:** dobava hologramskih prikazovalnikov, v referenčni vrednosti vsaj 15.000,00 EUR brez DDV;
- **za sklop 7:** dobava VR očal, v referenčni vrednosti vsaj 1.000,00 EUR brez DDV;
- **za sklop 8:** dobava opreme z operacijskim sistemom iOS, v referenčni vrednosti vsaj 1.000,00 EUR brez DDV;
- **za sklop 9:** dobava strežnikov, v referenčni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval le že v celoti zaključene dobave opreme pred rokom za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu. Kot datum zaključka dobave se šteje dan, ko je referenčni naročnik dobavo, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel. Naročnik bo upošteval tudi sukcesivno dobavo opreme istemu naročniku na podlagi sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma (tudi če se ta še ni iztekla oz. iztekel), pri čemer je vrednost vseh sukcesivnih dobav za istega naročnika znašala najmanj v zgoraj navedeni referenčni vrednosti brez DDV v zadnjih štirih letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu.

Vsaka priglašena referenca pri posameznem sklopu mora izpolnjevati minimalen vrednostni pogoj naveden zgoraj.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference naročnik ne bo priznal.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in
- Seznam referenc (OBR-3) in
- Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3a)

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference. Naročnik ima pravico reference kadarkoli preverjati tudi neposredno pri referenčnem naročniku, ki ga ponudnik navede v ponudbi pri posamezni referenci.

IV. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKOV

Velja za vse sklope:

Merilo za izbor ponudnika v okviru posameznega sklopa je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost z DDV** za celoten obseg naročila opreme v okviru posameznega sklopa iz obrazca Predračun (OBR-1).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu Predračun (OBR-1) ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV) za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop na podlagi javnega žreba.

Postopek žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti ali prek e-JN najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče / posode izvlekel eno ovojnico.
- Ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.

O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

V. PONUDBA

1. Oddaja in način oddaje ponudb, datum odpiranja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe.

3. Obličnost in vsebina ponudbe

Veljavnost ponudbe: ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudnik, ki odda ponudbo, jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije.

V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun« za vsak sklop posebej (ponudnik izpolni predračun le za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo),
2. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe,
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Podatki o ponudniku«,
4. Izpolnjen obrazec OBR-2a »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila),
5. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Seznam referenc«,
6. Izpolnjen obrazec OBR-3a »Referenčno potrdilo« za vsako od zahtevanih referenc posebej,
7. Izpolnjen obrazec OBR-4 »Tehnične specifikacije«,
8. Parafiran obrazec OBR-6 »Vzorec pogodbe« (za sklope 1 - 9),
9. Dokazila, ki se zahtevajo v okviru izkazovanja izpolnjevanja tehničnih specifikacij ponujene opreme (v kolikor se to pri posameznem sklopu zahteva – navedeno v Tehničnih specifikacijah naročnika).

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-5) (velja za vse sklope) bodo na poziv naročnika predložili le izbrani ponudniki pred podpisom pogodbe, lahko pa jo ponudniki predložijo že v ponudbi.

OBRAZEC PREDRAČUN:

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v Predračunu navede **ceno v EUR na enoto brez DDV**, ki vključuje plačilo za opremo in vse storitve, ki jih je kot dobavitelj dolžan izvesti v okviru dobave opreme, ter izračuna skupno ceno glede na količino v EUR brez DDV, znesek DDV in skupen znesek z DDV.

Cena na enoto (EM) je fiksna in ni odvisna od dejanskega obsega naročene opreme tekom trajanja javnega naročila. Osnova za plačilo je cena na enoto (EM).

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo naročnik takšno ponudbo označil za nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo. Sprememba stopnje DDV ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

OBRAZEC ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

VI. ZAVAROVANJA

Naročnik v okviru predmetnega postopka javnega naročila ne zahteva zavarovanj.

VII. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. Skupna ponudba

Skupine ponudnikov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik že v ponudbi predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med partnerji. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 1 in 2 v III. poglavju (Osnovna sposobnost – Izključitveni razlogi in Poslovna in finančna sposobnost);

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

4. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izpolni vse zahtevane pogoje za sodelovanje in sam izvede predmetno javno naročilo ali pa izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oz. izvedbo naročila zagotovi s podizvajalci.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu (OBR-2),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-2),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-2a).

Ponudnik mora za podizvajalce v ponudbi predložiti tudi s strani podizvajalcev izpolnjena pooblastila - obrazca OBR-2a in OBR-2b (v kolikor ponudnik v ponudbi predloži izpise iz kazenske evidence za podizvajalca (predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb), mu ni potrebno prilagati pooblastil).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz III. poglavja, točka 1 (Osnovna sposobnost ponudnika – Izključitveni razlogi).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje za reference ponudnika in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Zamenjava podizvajalca, s katerim je ponudnik v 1. fazi postopka izkazoval izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, z novim podizvajalcem je mogoča le v primeru, da novi podizvajalec izpolnjuje vse zahteve in pogoje za sodelovanje, ki jih je je izpolnjeval tudi prvotni podizvajalec, in naročnik s takšno zamenjavo soglaša.

VIII. OSTALA DOLOČILA

1. Ravnanja ponudnikov

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

2. Naročnikovi pridržki

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.

Ponudniki se udeležijo javnega naročila na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenlitve pogodbe.

V primeru, da ne bo zagotovljenih sredstev, naročnik ni dolžan skleniti pogodbe in ponudnik ni upravičen do odškodnine zaradi neskenlitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v izjemnem primeru, ko med proračunskim letom, zaradi novih obveznosti za proračun, ali spremenjenih gospodarskih gibanj, Državni zbor na predlog Vlade uravnovesi proračun z rebalansom oziroma spremembami proračuna, zaradi česar ni mogoče skleniti oziroma realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, razveljavi razpis oziroma se lahko naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma pogodbeno vrednost prilagodi finančnim sredstvom, ki so na voljo.

3. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri ponudnikov in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik v 8 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve pozval izbrane ponudnike v okviru posameznega sklopa k podpisu pogodbe.

4. Določila v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Organi in organizacije javnega sektorja, ki so zavezanci za javno naročanje, so dolžni pred sklenitvijo pogodb o nabavi blaga ali storitev od izbranega ponudnika pridobiti izjavo o njegovi lastniški strukturi. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V ta namen bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) od izbranih ponudnikov pred podpisom pogodbe, zahteval predložitev **Izjave ali podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

5. Zavrnitev ponudb, ustavitev postopka in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

6. Izključitev ponudbe in navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

7. Poslovna skrivnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku "Ostale priloge" v sistemu e-JN.

8. Splošni pogodbeni pogoji

Sestavni del te razpisne dokumentacije kot Priloga 1 so tudi naročnikovi Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26. 4. 2016 (priložen ločen dokument k predmetni razpisni

dokumentaciji), s katerimi naročnik seznanja ponudnike glede naročnikovih splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila, in katere so izbrani ponudniki dolžni upoštevati tekom izvajanja pogodbe.

9. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Listine, ki se priložijo zahtevku za revizijo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko, v kolikor to ni mogoče, se ta listina vloži neposredno na naslov naročnika ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico, na portalu eRevizija pa mora vložnik navesti, katere listine vroča neposredno na naročnikov naslov.

Takso v višini 4.000,00 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

IX. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA

1. Splošno

Za uspešno realizacijo zastavljenih projektov in nalog v okviru Zelenega slovenskega lokacijskega okvirja (SLO4D) naročnik potrebuje primerno IT opremo, in sicer tako sistemsko oziroma infrastrukturno, kot za sodelujoče na projektih in nalogah.

V okviru naloge »Skupna geoinformacijska infrastruktura« je določena naloga »Nabava opreme«, v kateri so predvidene aktivnosti za zagotovitev skupnih opredmetenih in neopredmetenih sredstev za namene skupne IPI za področje centraliziranih organov, in je predvidenih več iteracij nabave opreme.

Naročnik javno naročilo opreme deli na 9 sklopov, pri čemer je po spodnjih sklopih opisana oprema, ki jo bo naročnik naročil v okviru posameznega sklopa pri oddaji predmetnega javnega naročila.

2. Generalne tehnične zahteve

Ponudnik mora v ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujene opreme ter vsa ostala dokazila, potrdila ter drugo dokumentacijo, ki jo je naročnik opredelil in zahteval v tehničnih specifikacijah opreme vsakega sklopa (glej zahteve naročnika pod »način dokazovanja«), iz katere bo naročniku omogočeno ugotoviti izpolnjevanja zahtevanih tehničnih in energetskih lastnosti vsake vrste opreme, modela in proizvajalca opreme.

Ponudnik mora za vsako ponujeno opremo izpolniti tudi OBR-4 Tehnične specifikacije, v katerem natančno opredeli ponujeno opremo in opiše izpolnjevanje karakteristik, ki so zahtevane s strani naročnika za posamezno opremo.

Naročena oprema mora poleg splošnih zahtev, ki jih mora oprema izpolnjevati za prodajo na slovenskem trgu, izpolnjevati naslednje skupne zahteve:

- zadnji oz. aktualni model, ki ga je predstavil proizvajalec in je dobavljiv v Sloveniji,
- naprave morajo biti ob dobavi nove in ne smejo biti proizvedene več kot leto dni pred datumom dobave,
- na opremi mora biti nameščena zadnja verzija operacijskega sistema,
- naprave morajo biti zapakirane v originalno embalažo,
- ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
- vsa dobavljena serija mora imeti enotno strojno opremo in gonilnike,
- dobavljena oprema mora vsebovati vse pripadajoče kable za napajanje,
- programska oprema mora biti prednaložena.

V cene iz ponudbenega predračuna (velja za vse sklope) morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške kot so npr.:

- dobava opreme;
- prevozni stroški;
- stroški carine in zavarovanja na poti;
- drugi uvozne stroške;
- stroški dostave;
- stroške servisiranja in vzdrževanja v garancijskem roku (tudi podaljšanem garancijskem roku, če je zahtevan);
- nudenje sistema podpore naročniku (med 8.00 in 16.00 uro, vsak delovnik);
- ostali stroški, navedeni v vzorcu pogodbe (za posamezen sklop) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahtevana garancija – garancijski rok za brezhibno delovanje: V tehničnih opisih posameznih tipov/vrste računalniške opreme je opisana zahteva naročnika po garanciji proizvajalca in/ali prodajalca opreme, ki teče od dneva prevzema opreme s strani naročnika, v kateri ponudnik zagotavlja odpravo napak in druge pravice kupca iz naslova garancije po veljavnih predpisih, vse na svoje stroške.

V tehničnih in drugih zahtevah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago in storitve, ki so predmet naročila po sklopih. Vsi morebitni komercialni nazivi, proizvajalci, znamke ali tipi naprav in opreme so navedeni zgolj kot primer in so zamenljivi z enakovrednimi po funkcionalnih, zmogljivostnih, tehničnih lastnostih, načinu delovanja. V kolikor dokazilo ne bo pridobljeno oziroma ponujena oprema ne bo ustrezala minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila že v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

3. Okoljske zahteve za predmet naročila

V skladu s 5. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/2021, 132/23 in 43/25, v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja tudi elektronska pisarniška oprema.

3.1 Tehnične specifikacije za zaslone (sklop 1):

Zasloni, ki jih ponudnik ponuja naročniku, morajo poleg drugih zahtev naročnika izpolnjevati spodaj navedene okoljske zahteve.

1	<p>Indeks energijske učinkovitosti za vsak izdelek, dobavljen v okviru naročila, mora biti v uvrščen v najvišji energijski razred, dostopen na trgu (določi naročnik v skladu z metodologijo glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov), kot je določeno v Prilogi II k Uredbi (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013 v zvezi z označevanjem elektronskih prikazovalnikov z energijskimi nalepkami, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi:</p> <p>Ponudnik mora za vsak model zagotoviti veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Uredbo (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013 v zvezi z označevanjem elektronskih prikazovalnikov z energijskimi nalepkami, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340).</p>
---	---

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

3.2 Tehnične specifikacije za Tablične računalnike in bralnike (sklop 2):

Tablični računalniki, ki jih ponudnik ponuja naročniku, morajo poleg drugih zahtev naročnika izpolnjevati spodaj navedene okoljske zahteve.

1	<p>Izračunana običajna poraba energije (Etec) za vsak kos opreme, dobavljen v okviru naročila, mora biti manjša ali enaka zahtevi glede največje Etec, kot je opisano v Prilogi III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi:</p> <p>Ponudniki morajo navesti vrednost običajne porabe energije (Etec) na podlagi preskusov in izračunov v skladu s standardom IEC 62623:2012 in vrednost največje Etec, izračunane v skladu s Prilogo III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjujejo opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), se štejejo za skladne. Kot dokaz skladnosti se</p>
---	--

	sprejmejo alternativni rezultati preskusov, ki jih pridobijo preskusni organi, akreditirani po standardu ISO 17025, v skladu s standardom IEC 62623:2012 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom.
2	<p>Tablični računalniki in hibridni prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je polnjliva baterija zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva, drugi prenosni računalniki pa morajo biti zasnovani tako, da so trdi disk, pomnilnik in polnjliva baterija zlahka dostopni z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljivi. Za polnjlivo baterijo, ki je prilepljena ali spajkana na prenosni izdelek, se pojmuje, da ni zlahka dostopna in zamenljiva.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in/ali - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
3	<p>Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

3.3 Tehnične specifikacije za Osebne računalnike (sklop 4):

Osebne računalnike (namizne in prenosne), ki jih ponudnik ponuja naročniku, morajo poleg drugih zahtev naročnika izpolnjevati spodaj navedene okoljske zahteve.

1	<p>Izračunana običajna poraba energije (Etec) za vsak kos opreme, dobavljen v okviru naročila, mora biti manjša ali enaka zahtevi glede največje Etec, kot je opisano v Prilogi III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudniki morajo navesti vrednost običajne porabe energije (Etec) na podlagi preskusov in izračunov v skladu s standardom IEC 62623:2012 in vrednost največje Etec, izračunane v skladu s Prilogo III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjujejo opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), se štejejo za skladne. Kot dokaz skladnosti se sprejmejo alternativni rezultati preskusov, ki jih pridobijo preskusni organi, akreditirani po standardu ISO 17025, v skladu s standardom IEC 62623:2012.</p>
2	<p>Osebni računalniki morajo biti zasnovani tako, da sta trdi disk in pomnilnik zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

	- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
3	<p>Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom in v času zapisovanja na trdi disk10 ne sme presegati 26 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm11 v dB.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
1	<p>Izračunana običajna poraba energije (Etec) za vsak kos opreme, dobavljen v okviru naročila, mora biti manjša ali enaka zahtevi glede največje Etec, kot je opisano v Prilogi III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi: Ponudniki morajo navesti vrednost običajne porabe energije (Etec) na podlagi preskusov in izračunov v skladu s standardom IEC 62623:2012 in vrednost največje Etec, izračunane v skladu s Prilogo III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjujejo opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), se štejejo za skladne. Kot dokaz skladnosti se sprejmejo alternativni rezultati preskusov, ki jih pridobijo preskusni organi, akreditirani po standardu ISO 17025, v skladu s standardom IEC 62623:2012 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom.</p>
2	<p>Tablični računalniki in hibridni prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je polnjliva baterija zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva, drugi prenosni računalniki pa morajo biti zasnovani tako, da so trdi disk, pomnilnik in polnjliva baterija zlahka dostopni z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljivi. Za polnjlivo baterijo, ki je prilepljena ali spajkana na prenosni izdelek, se pojmuje, da ni zlahka dostopna in zamenljiva.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in/ali - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
3	<p>Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

3.4 Tehnične specifikacije za Opremo z operacijskim sistemom iOS (sklop 8 – za tablico):

Zasloni, ki jih ponudnik ponuja naročniku, morajo poleg drugih zahtev naročnika izpolnjevati spodaj navedene okoljske zahteve.

1	<p>Izračunana običajna poraba energije (ETEC) za vsak kos opreme, dobavljen v okviru naročila, mora biti manjša ali enaka zahtevi glede največje ETEC, kot je opisano v Prilogi III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi: Ponudniki morajo navesti vrednost običajne porabe energije (ETEC) na podlagi preskusov in izračunov v skladu s standardom IEC 62623:2012 in vrednost največje ETEC, izračunane v skladu s Prilogo III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjujejo opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), se štejejo za skladne. Kot dokaz skladnosti se sprejmejo alternativni rezultati preskusov, ki jih pridobijo preskusni organi, akreditirani po standardu ISO 17025, v skladu s standardom IEC 62623:2012 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom.</p>
2	<p>Tablični računalniki in hibridni prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je polnjljiva baterija zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva, drugi prenosni računalniki pa morajo biti zasnovani tako, da so trdi disk, pomnilnik in polnjljiva baterija zlahka dostopni z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljivi. Za polnjljivo baterijo, ki je prilepljena ali spajkana na prenosni izdelek, se pojmuje, da ni zlahka dostopna in zamenljiva.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in/ali- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
3	<p>Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.</p> <p>Način dokazovanja v ponudbi: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

Ponudnik med drugim z oddajo ponudbe izjavi in se strinja, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval vse zahteve naročnika, ki so opredeljene v tej točki Tehničnih specifikacij in v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju za elektronsko pisarniško opremo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi vsa v tej točki zahtevana dokazila za opremo, ki jo bo ponudnik ponudil v ponudbi za posamezen sklop po Predračunu (OBR-1).

4. Dobava in prevzem opreme

Dobavni rok je za opremo za vsak sklop posebej določen v točki 6 teh Tehničnih specifikacij in prične teči od datuma sklenitve pogodbe.

Dobavitelj bo na opremo nalepil nalepke, katere mu bo predhodno dostavil naročnik. Dobavitelj mora pred tem pripraviti seznam z navedbo serijske in inventarne številke, ter za vsak kos opreme priložiti fotografijo, na kateri je vidna serijska ali inventarna številka.

Oprema se dobavi in prevzame na lokaciji naročnika ali drugi lokaciji, ki jo naročnik sporoči izbranemu ponudniku.

Prevzem opreme se potrdi na dobavnici, ki jo predloži izbrani ponudnik naročniku ob dobavi opreme.

Ob dobavi izbrani ponudnik izroči naročniku z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo, navodila za uporabo ter vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku in druge dokumente, določene v pogodbi.

5. Garancija in garancijske obveznosti

Garancijski roki za dobavljeno opremo so določeni v 6. poglavju: Opis tehničnih zahtev opreme.

Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti najmanj enaka garancijski dobi, katero zagotavljajo proizvajalci teh delov.

Postopek odprave napak je natančno določen v vzorcu pogodbe.

6. OPIS TEHNIČNIH ZAHTEV OPREME

Naročnik spodaj po sklopih opredeljuje minimalne tehnične zahteve, ki jih morajo ponudniki pri oddaji ponudbe v tem postopku javnega naročila zagotoviti z oddajo ponudbe, ali boljše. Vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljen.

Sklop 1: Zasloni

1. Zaslona 32"

- velikost od 32 +/- 0,5 palcev, raven,
- IPS barvni zaslon z 1,07 milijarde barv, ozek rob oz. brez roba,
- razmerje strani: 16:9,
- svetilnost vsaj 350 cd/m²,
- priporočljiva ločljivost 4K 3840 x 2160,
- velikost pik: 0.18 mm x 0.18 mm,
- vidni kot: 178° / 178°,
- statični kontrast 1000:1,
- izpolnjuje najnovejše standarde Energy star, EPEAT, TCO, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne,
- zaslon mora imeti vgrajene zvočnike ali zvočnike v obliki speaker/sound bara, ki se namesti na zaslon; moč zvočnikov z vsaj 2W; speaker/sound bar mora biti od istega proizvajalca kot ponujeni zaslon; speaker/sound bar mora biti uradno potrjen model opsijske dodatne opreme ponujenega zaslona,
- vgrajeni vhodi:
 - o 2x USB 3.2,
 - o 1x HDMI,
 - o 1x DisplayPort 1.4 z možnostjo Daisy chain funkcionalnosti (zaporedni priklop dodatnega zaslona),
 - o 1x USB-C z možnostjo napajanja do 65W,
- možnost nastavitve zaslona monitorja po višini vsaj 135 mm (height), naklonu (tilt) in zasuku (pivot),
- maksimalna poraba energije: 180W,
- maksimalna poraba energije v mirovanju: 0,5W,
- stojalo: možnost hitre namestitve monitorja na stojalo brez uporabe posebnih orodij,
- odzivni čas največ 5 ms,
- horizontalna frekvenca vsaj od 30 kHz - 113 kHz ali več,
- vertikalna frekvenca vsaj od 49 Hz - 60 Hz ali več,
- VESA 100mm x 100mm,
- priloženi napajalni kabel, DisplayPort kabel, HDMI-HDMI kabel (vsaj 1,8m),

- minimalno: energijski razred G ali boljši,
- vgrajena tehnologija za zmanjšanje škodljive modre svetlobe, ki jo oddaja LCD zaslon.

Količina: 2 kosa.

2. Zaslon 27"

- velikost od 27 +/- 0,1 palcev, raven,
- IPS barvni zaslon z 1,07 milijarde barv, ozek rob oz. brez roba,
- razmerje strani: 16:9,
- svetilnost vsaj 350 cd/m²,
- priporočljiva ločljivost 4K 3840 x 2160,
- velikost pik: 0.18 mm x 0.18 mm,
- vidni kot: 178° / 178°,
- statični kontrast 1000:1,
- izpolnjuje najnovejše standarde Energy star, EPEAT, TCO, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne,
- zaslon mora imeti vgrajene zvočnike ali zvočnike v obliki speaker/sound bara, ki se namesti na zaslon; moč zvočnikov z vsaj 2W; speaker/sound bar mora biti od istega proizvajalca kot ponujeni zaslon; speaker/sound bar mora biti uradno potrjen model opsijske dodatne opreme ponujenega zaslona,
- vgrajeni vhodi:
 - o 2x USB 3.2,
 - o 1x HDMI,
 - o 1x DisplayPort 1.4 z možnostjo Daisy chain funkcionalnosti (zaporedni priklop dodatnega zaslona),
 - o 1x USB-C z možnostjo napajanja do 65W,
- možnost nastavitve zaslona monitorja po višini vsaj 135 mm (height), naklonu (tilt) in zasuku (pivot),
- maksimalna poraba energije: 180W,
- maksimalna poraba energije v mirovanju: 0,5W,
- stojalo: možnost hitre namestitve monitorja na stojalo brez uporabe posebnih orodij,
- odzivni čas največ 5 ms,
- horizontalna frekvenca vsaj od 30 kHz - 113 kHz ali več,
- vertikalna frekvenca vsaj od 49 Hz - 60 Hz ali več,
- VESA 100mm x 100mm,
- priloženi napajalni kabel, DisplayPort kabel, HDMI-HDMI kabel (vsaj 1,8m),
- minimalno: energijski razred G ali boljši,
- vgrajena tehnologija za zmanjšanje škodljive modre svetlobe, ki jo oddaja LCD zaslon.

Količina: 50 kosov.

3. Zaslon 40"

- velikost 40 +/- 0,5 palcev, ukrivljen,
- IPS barvni zaslon z 1,07 milijarde barv,
- razmerje strani: 21:9,
- svetilnost vsaj 350 cd/m²,
- ločljivost vsaj WUHD 5120 x 2160,
- velikost pik: 0.18 mm x 0.18 mm,
- vidni kot: 178° / 178°,
- statični kontrast 1000:1,
- izpolnjuje najnovejše standarde Energy star, EPEAT, TCO, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne,
- zaslon mora imeti vgrajene zvočnike ali zvočnike v obliki speaker/sound bara, ki se namesti na zaslon; moč zvočnikov z vsaj 2W; speaker/sound bar mora biti od istega proizvajalca kot ponujeni zaslon; speaker/sound bar mora biti uradno potrjen model opsijske dodatne opreme ponujenega zaslona,

- vgrajeni vhodi:
 - o 2x USB 3.2,
 - o 1x HDMI,
 - o 1x DisplayPort 1.4 z možnostjo Daisy chain funkcionalnosti (zaporedni priklop dodatnega zaslona),
 - o 1x USB-C z možnostjo napajanja do 65W,
- možnost nastavitve zaslona monitorja po višini vsaj 120 mm (height), naklonu (tilt) in zasuku (pivot),
- maksimalna poraba energije: 250W,
- maksimalna poraba energije v mirovanju: 0,5W,
- stojalo: možnost hitre namestitve monitorja na stojalo brez uporabe posebnih orodij,
- odzivni čas največ 5 ms,
- horizontalna frekvenca vsaj od 30 kHz - 113 kHz ali več,
- vertikalna frekvenca vsaj od 49 Hz - 60 Hz ali več,
- VESA 100mm x 100mm,
- priloženi napajalni kabel, DisplayPort kabel, HDMI-HDMI kabel (vsaj 1,8m),
- minimalno: energijski razred G ali boljši.

Količina: 1 kos.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 3 leta.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe

Sklop 2: Tablični računalniki in bralniki

1. e-bralnik
 - vsaj 10" barvni zaslon, večtočkovni touch,
 - vsaj 1,2 GHz procesor,
 - vsaj 4 GB RAM,
 - vsaj 64 GB diska,
 - povezljivost: wi-fi, USB-C,
 - baterija vsaj 3000 mAh,
 - podpora PDF formata.

Količina: 8 kosov.

2. Ovitek za e-bralnik 1
 - zaščitni ovitek za e-bralnik iz točke 1 tega sklopa.

Količina: 8 kosov.

3. Ovitek za e-bralnik 2
 - zaščitni ovitek za e-bralnik BOOX NOTE AIR2 PLUS 10,3".

Količina: 12 kosov

4. Tablični računalnik
 - vsaj 12",
 - ločljivost zaslona vsaj 2000x1200, gladek zaslon, kemično utrjen,
 - dve kameri 8 in 10 MP,
 - android,
 - vsaj 4 GB RAM,
 - vsaj 128 GB disk,
 - integriran 5G modul za vzpostavitev povezave preko SIM kartice,
 - Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac,

- Bluetooth,
- pozicioniranje vsaj GPS, GLONASS in GALILEO,
- USB-C,
- pisalo,
- IP68, odpornost po std MIL-STD-810H,
- baterija vsaj 10.000 mAh,
- možnost vključitve v ZTE (Zero Touch Enrollment) na naročnikov zerotouch račun v Sloveniji - naprave s funkcionalnostjo Zero Touch,
- zaščitni ovitek za tablico.

Količina: 47 kosov

5. Zmogljiv tablični računalnik

- vsaj 13" zaslon na dotik, OLED,
- integriran 5G modul za vzpostavitev povezave preko SIM kartice,
- Windows 11,
- vsaj 16 GB RAM,
- vsaj 512 GB disk,
- Wi-Fi 802.11be,
- USB-C,
- masa tablice največ 1,5 kg,
- možnost vključitve v ZTE (Zero Touch Enrollment) na naročnikov zerotouch račun v Sloveniji - naprave s funkcionalnostjo Zero Touch,
- baterija vsaj do 12 ur avtonomije,
- ovitek,
- združljivo pisalo,
- združljiva miška,
- združljiva tipkovnica.

Količina: 2 kos

6. Večji tablični računalnik

- vsaj 14" zaslon na dotik,
- dve kameri zadaj, vsaj 8 in 13 MP,
- 12 GB RAM,
- 256 GB disk,
- android,
- Wi-Fi 802.11be,
- integriran 5G modul za vzpostavitev povezave preko SIM kartice,
- USB-C,
- odpornost IP68,
- baterija vsaj do 11.000 mAh,
- ovitek,
- nosilec za avto z možnostjo namestitve na steklo ali ravno površino,
- polnilnik za avto, kombinacija USB-C in USB-A, vsaj 30 W,
- napajalni kabel USB-C – USB-C dolžine vsaj 1 m, vsaj USB 3.2.

Količina: 10 kos

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 12 mesecev za tablične računalnike z operacijskim sistemom Windows 11,
- garancijski rok vsaj 2 leti za drugo opremo tega sklopa,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 45 dni od sklenitve pogodbe

Naprave morajo poleg splošnih zahtev, ki jih mora naprava izpolnjevati za prodajo na slovenskem trgu, izpolnjevati naslednje skupne zahteve

- zadnji oz. aktualni model, ki ga je predstavil proizvajalec in je dobavljiv v Sloveniji,
- naprave morajo biti ob dobavi nove in ne smejo biti proizvedene več kot leto dni pred datumom dobave,
- na opremi mora biti nameščena zadnja verzija operacijskega sistema,
- naprave morajo biti zapakirane v originalno embalažo,
- ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
- vsa dobavljena serija mora imeti enotno strojno opremo in gonilnike,
- dobavljena oprema mora vsebovati vse pripadajoče kable za napajanje,
- programska oprema mora biti prednaložena.

Sklop 3: Periferna oprema

1. Brezžični laserski kazalec
 - rdeč laser,
 - gumbi za navigacijo,
 - združljivost najmanj z Windows, PowerPoint,
 - doomet vsaj 15m,
 - indikator baterije.
2. Slušalke
 - integriran mikrofoni,
 - ANC,
 - naglavne zaprte čezušesne oblike,
 - oblazinjene,
 - funkcija zmanjševanja šuma iz okolice,
 - omogočena povezljivost več naprav,
 - USB priklon,
 - max teža 300 gramov.
3. Brezžične slušalke
 - integriran mikrofoni,
 - zmogljivejša baterija (delovanje min. 20 ur z ANC),
 - ANC,
 - naglavne zaprte čezušesne oblike,
 - brezžične,
 - min. bluetooth 5.2,
 - omogočena povezljivost več naprav,
 - max teža 300 gramov.

Količina: 2 kosa.

Količina: 30 kosov.

Količina: 6 kosov.

4. USB razdelilnik
 - USB 3.0,
 - vsaj 4 porti,
 - slim ohišje.

Količina: 6 kosov.

5. Bluetooth adapter
 - univerzalni,

- vsaj Bluetooth 5.0,
- Plug-and-Play.

Količina: 12 kosov.

6. Brežžični komplet – miška in tipkovnica

- brezžična povezava,
- numerična tipkovnica,
- osvetlitev tipkovnice,
- SLO razporeditev tipk,
- standardna velikost tipkovnice,
- nizka višina tipk na tipkovnici,
- optični senzor ločljivosti vsaj do 4000 DPI na miški,
- standardna velikost miške,
- združljivi miška in tipkovnica.

Količina: 38 kosov.

7. Tipkovnica

- brezžična povezava,
- numerična tipkovnica,
- osvetlitev tipkovnice,
- SLO razporeditev tipk,
- standardna velikost,
- nizka višina tipk,
- združljiva z miško iz točke 8 tega sklopa.

Količina: 7 kosov.

8. Miška

- brezžična povezava,
- optični senzor ločljivosti vsaj do 4000 DPI.

Količina: 15 kosov.

9. Ergonomska miška

- vertikalna,
- ergonomska oblika,
- brezžična povezava,
- optični senzor ločljivosti vsaj do 4000 DPI,
- združljiva s tipkovnico iz točke 14 tega sklopa.

Količina: 24 kosov.

10. Zunanji trdi disk

- vsaj 12 TB,
- hitro povezovanje prek USB vsaj 3.0,
- vključena programska oprema za upravljanje.

Količina: 2 kosa.

11. Prenosna baterija

- Powerbank vsaj 30.000 mAh,
- USB-C in USB-A priklon.

Količina: 10 kosov.

12. USB ključek

- vsaj 64 GB,
- USB-C in USB-A priklon.

Količina: 16 kosov.

13. Spletna kamera

- vsaj Full HD (1080p) ločljivost,
- fizični zaklop,
- USB-A priklop,
- vgrajen mikrofoni,
- pritrdilna sponka.

Količina: 6 kosov.

14. Ergonomska tipkovnica

- ergonomska oblika,
- brezžična povezava,
- numerična tipkovnica,
- SLO razporeditev tipk,
- standardna velikost,
- nizka višina tipk,
- združljiva z miško iz točke 9 tega sklopa.

Količina: 13 kosov.

15. Mikrofoni

- kondenzatorski mikrofoni,
- USB priklop,
- funkcija zmanjševanja šuma iz okolice,
- priloženo stojalo oz. držalo.

Količina: 1 kos.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 1 leto.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe

Sklop 4: Osebni računalnik

1. Namizni računalnik - delovna postaja za GIS

- procesor vsaj Intel Xeon Gold ali primerljiv, vsaj 18 jeder, 3 GHz,
- RAM vsaj 128 GB,
- disk SSD, vsaj 4 TB,
- grafična kartica z vsaj 32 GB,
- 10GbE NIC mrežna kartica,
- Windows 11 Professional,
- možnost vključitve v ZTE (Zero Touch Enrollment) na naročnikov zerotouch račun v Sloveniji - naprave s funkcionalnostjo Zero Touch.

Količina: 4 kosi.

2. Prenosni računalnik

- procesor Intel ultra 7 ali 9 (oznake P, H ali HX) serije Lunar Lake ali novejši, AMD serije AI 7 ali 9 serije AI 300 ali novejši,
- vsaj 32GB RAM DDR5,
- disk vsaj 512 SSD (NVMe PCIe Gen4 ali hitrejši),

- diagonala med 15 in 16.5 palca; resolucija vsaj 2.2K, tipa IPS ali OLED, vsaj 400 niti svetilnosti, anti-glare premaz,
- integrirana grafika z vsaj 4 GB deljenega pomnilnika; opsijsko diskretna grafika z vsaj 4 GB namenskega VRAM (npr. ekvivalent NVIDIA RTX A500) za naprednejše AI naloge,
- Wifi 6e ali višji, Bluetooth 5.2. ali višji,
- vsaj: 1x USB-A (3.2 Gen1 ali hitrejši), 2x USB-C (s podporo za Thunderbolt 4 / USB4 polnjenje in prikaz), 1x HDMI (2.1 ali višje), 1x Ethernet (RJ-45, vsaj Gigabit); 3.5 mm avdio priključek,
- baterija vsaj 55 Wh kapaciteta; avtonomija vsaj 6 ur pri lahki uporabi (npr. pisarniško delo); hitro polnjenje (vsaj 80% v 1 uri),
- polna tipkovnica (če je možno), touchpad z multi-touch podporo,
- vsaj 1080p kamera z IR podporo za prepoznavo obraza; vgrajeni stereo zvočniki in mikrofoni,
- robustna konstrukcija (npr. MIL-STD-810H certificirana ali ekvivalent),
- prednameščen operacijski sistem z licenco (npr. Windows 11 Pro ali ekvivalent).

Količina: 1 kos.

3. Prenosni računalnik 14"

- procesor Intel ultra 7 ali 9 serije Lunar Lake ali novejši, AMD serije AI 7 ali 9 serije AI 300 ali novejši,
- diagonala ekrana med 14 in 14,6 palca, resolucija ekrana vsaj 2.2K, tipa IPS ali OLED, vsaj 400 niti svetilnosti, anti-glare premaz,
- vsaj 32GB RAM DDR5,
- teža maksimalno 1.5 kg,
- disk vsaj 512 SSD (NVMe PCIe Gen4 ali hitrejši),
- Wifi 6e ali višji, Bluetooth 5.2. ali višji,
- 2x USB-C (Thunderbolt 4 / USB4) za napajanje + video, USB-A (priporočljiv, ni obvezno), HDMI 2.1 ali DP 1.4 preko USB-C, 3.5 mm avdio priključek,
- baterija vsaj 60 Wh kapaciteta; avtonomija vsaj 6 ur pri lahki uporabi (npr. pisarniško delo); hitro polnjenje (vsaj 80% v 1 uri),
- vsaj 1080p kamera z IR podporo za prepoznavo obraza; vgrajeni stereo zvočniki in mikrofoni,
- robustna konstrukcija (npr. MIL-STD-810H certificirana ali ekvivalent),
- prednameščen operacijski sistem z licenco (npr. Windows 11 Pro ali ekvivalent).

Količina: 1 kos.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 3 leta,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.

Naprave morajo poleg splošnih zahtev, ki jih mora naprava izpolnjevati za prodajo na slovenskem trgu, izpolnjevati naslednje skupne zahteve:

- zadnji oz. aktualni model, ki ga je predstavil proizvajalec in je dobavljiv v Sloveniji,
- naprave morajo biti ob dobavi nove in ne smejo biti proizvedene več kot leto dni pred datumom dobave,
- morajo biti zapakirane v originalno embalažo,
- vsa dobavljena serija mora imeti enotno strojno opremo in gonilnike,
- v skladu s cilji zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) morajo biti prenosni računalniki uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu: ponujena oprema mora imeti veljaven okoljevarstveni EPEAT GOLD certifikat v vsaj eni EU državi, kar je razvidno na spletni strani www.epeat.net ali enakovreden (DOKAZILO: Navedba spletne strani ali predložitev certifikata ali potrdilo, da ima

blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene),

- Ponujena oprema mora biti skladna z veljavnimi določbami Uredbe (EU) 2023/1542 evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. julija 2023 o baterijah in odpadnih baterijah, spremembi Direktive 2008/98/ES in Uredbe (EU) 2019/1020 ter razveljavitvi Direktive 2006/66/ES in Uredbe o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. 3/10, 64/12, 93/12, 103/15, 84/18 – ZIURKOE, 101/20, 44/22 – ZVO-2 in 83/24).
- vsi izdelki morajo imeti izjavo EU o skladnosti - EU Declaration of Conformity,
- ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
- ponujeni modeli naprav morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati.

Sklop 5: Oprema za predstavitve

1. Interaktiven zaslon s konferenčnim sistemom

- Zaslon:
86" zaslon na dotik
Možnost uporabe pisala
Optimiziran za Windows 11
Podprt za 4K video @ 60Hz
USB-C vhod
- Računalnik:
Intel Core OPS vsaj i7, 16GB RAM, 256GB SSD
Win11 Pro
HDMI izhodi
- Kamera
Ločljivost 4K UHD @ 60 FPS
Diagonalni kot zajema (FOV): 120°
USB priključek z dovolj dolgim kablom, da se kamera postavi na vrh zaslona
- Zvočnik in mikrofoni
USB 2.0 & Bluetooth
6 mikrofонов
Brezžični doseg do 30m
- Stojalo:
Mobilno in električno višinsko nastavljivo stojalo, vsaj 30 cm pomika po višini, pomik se lahko upravlja preko daljince ali gumbov na samem stojalu

Priključek na lokaciji naročnika.

Količina: 1 kos.

2. Platno za projekcijo

- 150x200 cm,
- z motorjem za dvig in spust platna,
- za montažo na steno.

Količina: 1 kos.

3. Tabla

- bela magnetna tabla,
- 100x200 cm,
- za uporabo z markerji za belo tablo s suhim brisanjem,
- za montažo na steno.

Količina: 1 kos.

4. Projektor

- ločljivost vsaj 4K UHD (3840x2160),

- svetilnost vsaj do 3500 lm,
- kontrast vsaj do 15.000:1,
- življenjska doba žarnice vsaj do 12.000 ur,
- vmesnika VGA in HDMI,
- prenosljiv.

Količina: 1 kos.

5. Videokonferenčni sistem

- kompakten sistem, v enem skupnem ohišju, enostaven za prenašanje,
- kamera najmanj 1080p Full HD zajem videa, vsaj 90 stopinjski kot,
- avtofokus,
- 360 stopinjski zvok,
- vgrajen stereo mikrofoni z odpravo šumov,
- gumbi za nadzor glasnosti ter utišanje na napravi,
- USB, Bluetooth in NFC povezovanje,
- z baterijo avtonomije vsaj 2 uri pri delujočem videu
- združljiv z MS Teams, Skype, Zoom, Webex.

Količina: 2 kosa.

6. Digitalni poster

- LED tehnologija,
- razdalja med piksli največ 3 mm,
- dimenzije najmanj 200x60 cm,
- vsaj USB, Wi-fi priključka.

Količina: 1 kos.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 2 leti,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.

Sklop 6: Hologramski prikazovalniki

1. Hologramska stena

- tehnologija LED,
- ločljivost hologramske slike najmanj 2000x1500,
- diagonala hologramske slike najmanj 140 cm.

Količina: 1 kos.

2. Hologramski zaslon

- tehnologija LED,
- ločljivost 4K UHD 3840 x 2160,
- diagonala zaslona najmanj 40",
- dimenzije zaslona najmanj 100x50x50 cm,
- zvočniki vsaj 2x10 W,
- priključki vsaj HDMI, USB in RJ-45,
- podstavek.

Količina: 1 kos.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 2 leti,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.

Sklop 7: VR očala

1. VR očala
 - ločljivost najmanj 2000x2000,
 - vsaj 512 GB.

Količina: 5 kosov.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 2 leti,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.

Sklop 8: Oprema z operacijskim sistemom iOS

1. Tablica
 - operacijski sistem na osnovi iOS,
 - zaslon velikosti najmanj 11", IPS,
 - kamera spredaj in zadaj, obe vsaj 12 MP,
 - procesor A16,
 - velikost shrambe vsaj 128 GB,
 - originalni hitri omrežni polnilec,
 - zaščitni ovitek,
 - združljivo pisalo,
 - združljive brezžične slušalke.

Količina: 2 kosa.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 12 mesecev,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.

Sklop 9: Strežnik

1. Strežnik
 - procesor Intel Xeon Gold, frekvenca vsaj 2,8 GHz, vsaj 16 jeder ali primerljiv,
 - vsaj 256 GB RAM, DDR5-SDRAM, takt vsaj 5600 MHz ali primerljiv,
 - 2x najmanj 1 TB hot pluggable 2280 M.2 NVMe SSDs,
 - podpora RAID vsaj 0, 1, 10,
 - 2x vrata LAN 10 Gb,
 - oblika: polica (rack),
 - redundantno napajanje,



- licenca za napredno upravljanje s strežnikom na daljavo,

Količina: 2 kosa.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 36 mesecev,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.